

## **Набор персонала на вакансию Помощник по хозяйству резиденции Посла**

### **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

#### **1. Количество**

1 чел.

#### **2. Место работы**

Резиденция Посла Японии в РУ

#### **3. Описание работы**

(1) Обслуживание гостей официальных мероприятий (приемы и т.д.) в резиденции Посла, обслуживание у столов и ассистирование шеф-повара Резиденции

(2) Различные хозяйственные работы в резиденции

#### **4. Условия работы**

(1) Срок контракта

с 3 апреля 2017 года

\* назначается 3-х месячный испытательный срок, по результатам которого будет зачисление в штатное расписание

(2) Заработная плата

Будет выплачиваться согласно штатному расписанию Посольства

(3) График работы

Согласно времени работы Посольства. Однако, возможно появление необходимости выхода на работу помимо установленного рабочего времени.

### **УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

#### **1. Гражданство**

Лица, имеющие гражданство Узбекистана

#### **2. Необходимые знания и квалификация**

(1) Лица, имеющие высшее, либо средне-специальное образование (завершившие ВУЗ, либо колледжи)

(2) Умение составления необходимых документов на русском и английском языках, а также владение данными языками на разговорном уровне.

Помимо вышеизложенных знаний приветствуется владение японским языком.

- (3) Приветствуется опыт работы более 1 года в сфере обслуживания (гостиницы и тд.)

### **3. Другие условия**

- (1) Лица, имеющие прописку в г. Ташкенте
- (2) Психически и физические здоровые лица
- (3) Лица, не привлеченные к уголовной ответственности

#### **Порядок подачи документов**

1. Просим кандидатов, отправить нижеследующие документы по почте, принести в Посольство, либо прислать по эл. почте (адресат указан в конце объявления).

Присланные документы Посольство будет рассматривать исключительно в целях отбора кандидатов и будет сохранять личную информацию о подаче заявления (документы не будут возвращены).

#### **Необходимые документы:**

- (1) Резюме: заполнить на русском, английском или японском языке. Резюме должно содержать такую информацию как ФИО, фото, дата рождения, домашний адрес, номер телефона, опыт работы, квалификации и тд.
- (2) Копия паспорта
- (3) Копия аттестата или диплома, и других документов.

### **2. Порядок проведения набора**

**Срок подачи заявлений: 17 марта 2017 г. (пт.) до 18:00**

**Первый этап:** отбор по документам (результаты будут сообщаться по телефону только лицам, прошедшим первый этап)

**Второй этап:** собеседование

#### **ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ**

Посольство Японии в РУ

Административный отдел г-жа Огата Цубаса

В случае отправки документов по эл. почте, просим направлять на адрес:

[tsubasa.ogata@mofa.go.jp](mailto:tsubasa.ogata@mofa.go.jp)

## 大使館職員（大使公邸メイド）の募集

### 【概要】

1. 募集人数  
1名
2. 勤務場所  
在ウズベキスタン日本国大使公邸
3. 委嘱する業務
  - (1) 大使公邸内外における公式行事（会食・イベント等）での来客対応、給仕及び公邸料理人の業務補助
  - (2) 大使公邸におけるその他雑務等
4. 業務条件等
  - (1) 契約期間  
2017年4月3日から  
※3ヶ月間の試用期間を経て、正式採用となる。
  - (2) 給与・賞与等  
当館規定に基づき決定します。
  - (3) 業務形態  
当館開館日に合わせて業務を行います。ただし、必要に応じて上記時間外でも業務をお願いする場合があります。

### 【応募条件】

1. 国籍  
ウズベキスタン国籍を有する方
2. 必要な能力・知識
  - (1) 高等教育（短期大学相当を含む）課程を卒業または修了している。
  - (2) ロシア語、英語での業務上の会話各種文書の作成が可能であること。  
なお、上記に合わせて日本語能力を有していることが望ましい。
  - (3) ホテル等での1年以上の就業経験があることが望ましい。
3. その他条件
  - (1) タシケント市に居住登録されていること。
  - (2) 心身共に壮健であること。
  - (3) 犯罪歴がないこと。

### 【応募方法】

1. 以下の応募書類を2017年3月17日（金）18：00までに下記担当者宛に郵送、持参、またはメール（添付ファイル）にてご送付ください。提出頂いた個人情報は選考の目的にのみ利用し、応募の秘密は厳守します。（なお、応募書類は返却致しません。）
  - （1）履歴書：ロシア語、英語または日本語で記載し、氏名、写真、生年月日、現住所、電話番号、経歴、保有する資格を含めてください。
  - （2）旅券の写し
  - （3）学位記、その他保有する資格の写し

### 2. 選考方法・スケジュール

応募締切：2017年3月17日（金）18：00

一次選考：書類選考（一次選考に通過した場合のみ、後日個別にご連絡します。）

二次選考：面接

### 【応募宛先】

在ウズベキスタン日本国大使館 官房班（担当：小方）

以下のメールアドレス宛に必要な書類を提出してください。

[tsubasa.ogata@mofa.go.jp](mailto:tsubasa.ogata@mofa.go.jp)