

Набор персонала на вакансию Садовник резиденции Посла

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Количество

1 чел.

2. Место работы

Резиденция Посла Японии в РУ.

3. Описание работы

(1) Уход за растениями и садом, санитарное и техническое обслуживание здания, а также различные хозяйственные работы в Резиденции.

4. Условия работы

(1) Срок контракта: с середины июня 2017 года.

* назначается 3-х месячный испытательный срок, по результатам которого будет зачисление в штатное расписание.

(2) Зароботная плата: будет выплачиваться согласно штатному расписанию Посольства.

(3) График работы: согласно времени работы Посольства. Однако, возможно появление необходимости выхода на работу помимо установленного рабочего времени.

УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

1. Гражданство

Лица, имеющие гражданство Узбекистана.

2. Необходимые знания и квалификация

(1) Лица, имеющие высшее, либо средне-специальное образование (завершившие вуз либо колледж).

(2) Владение русским и английским языками на разговорном уровне. Также, приветствуется владение японским языком.

3. Другие условия

(1) Лица, имеющие прописку в г. Ташкенте

(2) Психически и физические здоровые лица

(3) Лица, не привлеченные к уголовной ответственности

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

1. Просим кандидатов, отправить нижеследующие документы по почте, принести в Посольство, либо прислать по эл. почте (адресат указан в конце объявления).

Присланные документы Посольство будет рассматривать исключительно в целях отбора кандидатов и будет сохранять личную информацию о подаче заявления (документы не будут возвращены).

Необходимые документы:

(1) Резюме: заполнить на русском, английском или японском языке. Резюме должно содержать такую информацию как ФИО, фото, дата рождения, домашний адрес, номер телефона, опыт работы, квалификации и т.д.

(2) Копия паспорта

(3) Копия аттестата или диплома, и других документов.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАБОРА

Срок подачи заявлений: 12 мая 2017 г. (пт.) до 18:00

Первый этап: отбор по документам (результаты будут сообщаться по телефону только лицам, прошедшим первый этап)

Второй этап: собеседование

ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ

Посольство Японии в РУ

Административный отдел г-н НАКАЗАТО Макото

В случае отправки документов по электронной почте, просим направлять на адрес:

homepage@mofa.go.jp

大使館職員（大使公邸庭師）の募集

【概要】

1. 募集人数

1名

2. 勤務場所

在ウズベキスタン日本国大使公邸

3. 委嘱する業務

大使公邸における庭園整備、建物管理及びその他雑務等

4. 業務条件等

（1）契約期間

2017年6月中旬から

※3ヶ月間の試用期間を経て、正式採用となる。

（2）給与・賞与等

当館規定に基づき決定します。

（3）業務形態

当館開館日に合わせて業務を行います。ただし、必要に応じて上記時間外でも業務をお願いする場合があります。

【応募条件】

1. 国籍

ウズベキスタン国籍を有する方

2. 必要な能力・知識

（1）高等教育（短期大学相当を含む）課程を卒業または修了している。

（2）ロシア語、英語での業務上の会話が可能であること。

なお、上記に合わせて日本語能力を有していることが望ましい。

3. その他条件

（1）タシケント市に居住登録されていること

（2）心身共に壮健であること

（3）犯罪歴がないこと。

【応募方法】

1. 以下の応募書類を2017年5月12日（金）18：00までに下記担当者宛に郵送、持参、またはメール（添付ファイル）にてご送付ください。提出頂いた個人情報は選考の目的にのみ利用し、応募の秘密は厳守します。（なお、応募書類は返却致しません。）

（1）履歴書：ロシア語、英語または日本語で記載し、氏名、写真、生年月日、現住所、電話

番号、経歴、保有する資格を含めてください。

(2) 旅券の写し

(3) 学位記、その他保有する資格の写し

2. 選考方法・スケジュール

応募締切：2017年5月12日（金）18：00

一次選考：書類選考（一次選考に通過した場合のみ、後日個別にご連絡します。）

二次選考：面接

【応募宛先】

在ウズベキスタン日本国大使館 官房班（担当：中里）

以下のメールアドレス宛に必要な書類を提出してください。

homepage@ts.mofa.go.jp