

Посольство Японии в Республике Узбекистан объявляет о вакансии сотрудника Секретарь на ресепшене

### **Описание вакансии**

1. Количество вакансии - 1
2. Место работы - Посольство Японии в РУ
3. Функциональные обязанности: встреча посетителей, ответы на звонки, распределение корреспонденции, составление писем, в случае необходимости письменные переводы с узбекского языка на русский или японский язык и наоборот.
4. Условия работы (1) Начало работы: С 1 мая 2021 г. (2) Оплата труда: Согласно штатному расписанию Посольства Японии в РУ (3) Рабочий график: Согласно графику Посольства Японии в РУ. Возможна сверхурочная работа.

### **Требования**

1. Гражданство: только граждане Республики Узбекистан
2. Необходимые умения, знания и навыки (1) Высшее образование / Среднее специальное образование (2) Владение русским и узбекским языками (знания английского и японского языков приветствуется) (3) Опыт работы в офисе (4) Вежливость, услужливость, трудолюбие, ответственность и грамотность.

### **Подача заявления**

1. Просьба отправить нижеуказанные документы по нижеследующему адресу, электронной почте или принести в Посольство Японии в РУ не позднее 9 апреля 2021 г. Личная информация заявителя не распространяется. Полученные документы не возвращаются. (1) Резюме: В резюме указывается ФИО, фотография, дата рождения, проживающий адрес, номер телефона, образование, опыт работы и другие квалификации на русском, английском или японском языках. (2) Копия паспорта (3) Копии диплома или сертификатов других образовательных/обучающих учреждений
2. Процедура отбора Срок подачи заявок: До 9 апреля 2021 г., 18:00. (1) Первый тур: Рассмотрение резюме. По результатам первого тура будут оповещены только успешно прошедшие кандидаты. (2) Второй тур: Собеседование.

### **Адрес**

Посольство Японии в РУ, Административный отдел (Контактное лицо: г-н Наказато, г-жа Танака) Адрес: 100047, Узбекистан, г. Ташкент, ул. Садыка Азимова, 1-й проезд, д. 28  
Электронная почта: homepage@ts.mofa.go.jp