

大使館職員の募集

【概要】

1. 募集人数

1名

2. 勤務場所

在ウズベキスタン日本国大使館

3. 委嘱する業務

総務・政務班業務及び経済班業務補助（ロシア語での口上書起案、ロシア語の添削、日本語資料のロシア語訳、ロシア語・ウズベク語での資料作成、各種情報収集、関係機関担当者への連絡等）

4. 業務条件等

（1）契約期間

2025年7月1日から

※3ヶ月間の試用期間を経て、正式採用となる。

（2）給与・賞与等

当館規定に基づき決定します。

（3）業務形態

当館開館日に合わせて業務を行います。ただし、必要に応じて上記時間外でも業務をお願いする場合があります。

【応募条件】

1. 国籍

ウズベキスタン国籍を有する者。

2. 必要な資格・能力・資質

（1）高等教育課程（短期大学相当を含む）を卒業または卒業見込みであること。

（2）ロシア語、日本語、ウズベク語での業務遂行に十分な高い語学力を有していること。また、業務を遂行する上での最低限の英語能力を有していること。

（3）真面目で、熱心に職務に専念できること。

3. その他条件

（1）タシケント市に居住登録されていること。

（2）心身共に健康であること。

（3）犯罪歴がないこと。

【応募方法】

1. 以下の応募書類を2025年5月30日（金）17：30までに下記担当者宛に郵送、持参、またはメール（添付ファイル）にて御送付ください。提出頂いた個人情報は選考目的にのみ利用し、個人情報保護は厳守します。（なお、応募書類は返却致しません。）
 - （1）履歴書：ロシア語、英語または日本語で記入し、氏名、写真、生年月日、現住所、電話番号、経歴、保有資格を記載してください。
 - （2）旅券の写し
 - （3）学位記、その他保有する資格の写し

2. 選考方法・スケジュール

応募締切：2025年5月30日（金）17：30

一次選考：書類選考（一次選考に通過した場合のみ、後日個別にご連絡します。）

二次選考：筆記試験及び面接

【応募宛先】

在ウズベキスタン日本国大使館 担当：増田

以下のメールアドレス宛に必要な書類を提出してください。

homepage@ts.mofa.go.jp